

**LISTE DES LIVRES ET FOURNITURES**

**2024-2025**



*Les professeurs vous demandent d'apporter à tous les cours, et dès le premier cours, toutes les fournitures (livres, cahiers, pochettes, etc...) correspondant à chaque discipline.*

Se procurer le programme du BTS : <https://enqdip.sup.adc.education.fr/bts/index.htm>

**Utilisation de matériel informatique personnel vivement conseillé.**

**Vous trouverez ci-dessous les disciplines que vous allez étudier pendant cette prochaine année scolaire, pour la plupart d'entre elles les fournitures seront déterminées à la rentrée.**

Prévoir 25 € pour les sorties scolaires.

**CULTURE JURIDIQUE, ECONOMIQUE ET MANAGERIALE : CEJM**

**CULTURE GENERALE ET EXPRESSION**

**LANGUES ETRANGERES :**

**ALLEMAND**

**ANGLAIS**

1 « Anglais » BTS Tertiaires/les nouveaux cahiers (Foucher) CECRL de A2 à C1 utilisé en 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année

1 dictionnaire **unilingue** recommandé (attendre la rentrée)

## ESPAGNOL

1 dictionnaire **unilingue** recommandé (attendre la rentrée)

## ITALIEN

1 "Dizionario di Italiano , Liguistica Garzanti, Collana dei Piccoli Dizionari" (environ 10 €)

Dictionnaire unilingue consultable en ligne :

<http://www.garzantilinguistica.it/>

<http://www.sapere.it/sapere/dizionari.htm>

- consulter régulièrement sur Internet les quotidiens italiens suivants (au choix)

La Repubblica ([www.repubblica.it](http://www.repubblica.it))

La Stampa ([www.lastampa.it](http://www.lastampa.it))

Corriere della Sera ([www.corriere.it](http://www.corriere.it))

Il Sole 24 Ore ([www.ilsole24ore.com](http://www.ilsole24ore.com)) quotidien économique

## **OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS : Domaine d'Activité 1 :**

A prévoir un ordinateur portable qui vous appartient, obligatoire pour passer vos épreuves en mai 2026.

## **GESTION DE PROJET : Domaine d'Activité 2**

## **COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : Dom.d'Activité 3 :**

1 - COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : SAM 1ère et 2<sup>e</sup> année  
Collaboration à la gestion des ressources humaines : Nouveau référentiel **Dernière édition-**  
-Nathan technique

### **Informations diverses**

Les professeurs seront amenés à vous faire travailler à partir de **photocopies** dont le montant sera porté sur les factures semestrielles.